

# Beleidsnotitie Sociale Media



## Inleiding

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden nieuwe mogelijkheden voor gebruik in de les. Sociale media bieden de mogelijkheid om je als school te profileren. Dit kan een bijdrage leveren aan het positieve imago van De Wieling.

Door de komst en gebruik van internet, sociale media (sociale netwerken) en het interactieve gebruik van o.a. tablets, laptops, Smartphones is de leer- en leefomgeving van leerlingen en medewerkers ingrijpend veranderd. We moeten ons terdege realiseren dat de wijze waarop men met elkaar communiceert is veranderd.

De Wieling wil een basisschool zijn waarin medewerkers in een sfeer van respect en vertrouwen open met elkaar kunnen communiceren en optimaal kunnen samenwerken en daar kun je de sociale media prima bij gebruiken. De Wieling is ook hierbij een lerende organisatie en wil dit laten zien. Echter van belang is het ook goed te beseffen dat je met het gebruik van communicatie via de sociale media (onbewust) de naam van betrokkenen en de school (o.a. medewerkers en leerlingen) kunt schaden. Om deze reden is dit beleid en bijbehorende richtlijnen opgesteld om bewust en verantwoord met sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, buiten de sociale media kanalen, basisschool De Wieling en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De formele communicatie tussen school en leerlingen/ouders verloopt via de website, e-mail en de telefoon. Dat blijft de professionele standaard.

De Wieling vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers en andere betrokkenen in relatie tot de school verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft daarvoor deze beleidsnotitie opgezet. De notitie geeft de medewerkers en leerlingen maar ook voor een ieder die bij De Wieling betrokken is, zoals de ouder/verzorger, of zich daarbij betrokken voelt, richtlijnen voor het gebruik van sociale media.

## **Uitgangspunten**

De Wieling onderkent het belang van sociale media. Deze beleidsnotitie draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;

De beleidsnotitie bevordert dat de instelling, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van De Wieling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor De Wieling en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;

De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de Wieling en van een ieder die betrokken is bij onze organisatie;

De beleidsnotitie dient De Wieling, haar medewerkers, ouders en leerlingen tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen verkeerd gebruik en de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## **2.1 Missie**

Onze missie is te omvatten in de slogan “De Wieling voor ieder kind”. Onze school is maatschappelijk betrokken, ondernemend. We staan voor kwaliteit in ontwikkeling en onderwijs voor alle kinderen. Dit realiseren we door; sterke professionals, goede educatie, openheid naar ouders en kinderen, uitdagende omgeving en gebouwen en een passende interne organisatie.

## **2.2 Visie**

Basisschool De Wieling is een school waar ieder kind zichzelf mag zijn. We zien leren als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit. Een school waar geleerd wordt in een uitdagende leeromgeving.

Samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar, zijn belangrijke kernwaarden.

We gaan adequaat om met verschillen tussen kinderen. Binnen de mogelijkheden die er zijn, houden we hier zoveel mogelijk rekening mee door allerlei vormen van differentiatie toe te passen, door de uitgebreide leerlingenzorg en door de individuele waardering van de leerlingen door de leerkrachten.

Onderwijs kenmerkt zich door een eenduidige manier van educatie. Het eenduidig aanbieden van de lesstof wordt ondersteund door eigentijdse methodes. Integratie van creatieve, culturele en wereld oriënterende vakken dragen ertoe bij dat het kind zich in zijn totaliteit kan ontwikkelen.

Onze school werkt volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen van hetzelfde leerjaar in een groep bij elkaar zitten. Een uitzondering op het leerstofjaarklassensysteem vormen de groepen 1 en 2. Deze kinderen zitten in een groep van 4 tot en met 6-jarigen, omdat bij de jongere kinderen de totale ontwikkeling dan beter tot zijn recht komt.

Behalve dat het onderwijs zich richt op optimale resultaten op het gebied van rekenen, taal en lezen, is ons onderwijs zo ingericht, dat we aandacht hebben voor 7- belangrijke competenties. Waar kinderen de rest van hun leven profijt van zullen hebben. Zo wordt het afgestemde onderwijsproces actief gewerkt aan, het kunnen plannen, samenwerken, creativiteit, presenteren, reflecteren, ondernemen en verantwoordelijkheid nemen.

De kinderen hebben steun aan elkaar, waarbij de leerkracht inspeelt op de specifieke moeilijkheden van het leerjaar.

## **Doelgroep en reikwijdte**

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen vooral de medewerkers, leerlingen en mensen die op een of andere manier verbonden zijn aan De Wieling.

De richtlijnen in deze beleidsnotitie hebben enkel betrekking op Wieling-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen de Wieling, werk en privé.

## **Sociale media in de school**

### ***A. Voor alle gebruikers (medewerkers, ouders, leerlingen)***

Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de leiding of leraren hiervoor toestemming is gegeven.

Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.

Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. Gedraag je op sociale media zoals je bij andere formele sociale gelegenheden – een vergadering, een feestje, of een praatje bij de koffieautomaat – zou doen.

Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van Wieling-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Bij leerlingen gebeurt deze toestemming aan basisschool De Wieling bij de inschrijving.

Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media, tenzij er een duidelijke scheiding wordt gemaakt tussen werk en privé.

Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt De Wieling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*.

### ***B. Voor medewerkers tijdens werksituaties***

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van basisschool De Wieling.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met De Wieling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Wieling.

Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

### ***C. Voor medewerkers buiten werksituaties***

Het is de medewerker toegestaan om Wieling-gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over De Wieling, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van De Wieling of de stichting De Linge niet schaden.

Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de De Wieling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van De Wieling.

Indien de medewerker over De Wieling publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht zijn of haar eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van De Wieling. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden. (zie bijlage Do en Dont's)

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen.

Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen, leeftijd ?? en gevolgen worden naar leerlingen en naar ouders/verzorgers toe gecommuniceerd en waar nodig passende maatregelen genomen. Het pestprotocol traject wordt hierbij in acht genomen.

Indien de uitlating van leerlingen en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het De Wieling aangifte bij de politie worden gedaan.

---

De notitie is in de vergadering van de Medezeggenschapsraad De Wieling dd. 29-juni 2017 door de medezeggenschap met positieve instemming voorzien.

Gelet op deze positieve instemming is de beleidsnotitie dd.(29 juni 2017) vastgesteld.

Namens basisschool De Wieling,  
Directeur Dhr E.Pricken

## Do



Zorg dat je de visie en missie van De Wieling kent



Bedrijfsnamen mogen genoemd worden mits ze medewerking hebben verleend.



Wees jezelf. Gedraag zoals je bij andere formele sociale gelegenheden – een vergadering, een feestje, of een praatje bij de koffieautomaat – zou doen.



Maak duidelijk dat het om je eigen mening en opvattingen gaat. Schrijf in de ik-vorm.



Zorg dat de feiten kloppen en wees eerlijk. Onderbouw je mening met feiten.



Zorg voor toegevoegde waarde. Denk goed na voordat je iets online plaatst.



Gebruik je gezonde verstand en wees beleefd. Geef vergissingen toe, en bied zo nodig je verontschuldigingen aan.



Toon respect voor andere culturen ,religies, waarden enz.



Volg reacties op je eigen uitlatingen en zorg ervoor dat deze net zo waarheidsgetrouw, respectvol en wettig zijn als die van jou.

## Dont's



Plaats geen materiaal dat je in verlegenheid zou brengen als je familie, collega of leidinggevende het zou lezen.



Geen spam  
Geen sluikreclame  
Doe je niet voor als iemand anders.



Spreek niet namens De Wieling (als je een eigen blog/kanaal hebt , gebruik dan een disclaimer)



Vertel geen leugens



Zoek geen ruzie. Plaats geen lasterlijk, grof ,obsceen of bedreigend materiaal.



Verspreid geen interne informatie of informatie dat de basisschool De Wieling of Stichting De Linge kan schaden.



Citeer geen collega's of andere belanghebbende. Plaats geen materiaal zonder toestemming van de eigenaar



Pas geen censuur toe op de mening van anderen.

